

## Lisa 4 Juhtimis- ja koordineerimisüsteemi dimensioonid

Tasand ja sellest tulenev vastutuse ulatus	Alusdokumendid, ajaline perspektiiv, otsustustasand	Alusdokumendi sisu ja koostamine	Alusdokumendi muutmine	Elluviimise korraldus	Aruandlus (A); hindamine (H); tekkiv dokument (D)
<b>I Strateegiline valdkond</b> (visiooni tasand)  Ulatus: Ühiskond tervikuna	Eesti arenguvision (10 ja enam aastat)  (võib koosneda ühest või mitmest dokumendist)  <b>Riigikogu</b> kinnitab	- Ühiskondlikud arengueesmärgid; - Olulisemad ühiskondlikud mõjud, mida soovitakse saavutada Eesti arenguvisioni elluviimisega  <b>Vabariigi Valitsus korraldab koostamise</b>	Muudetakse oluliste vahehindamiste mõjul üksnes väga põhjendatud vajadusel.	Viiakse ellu Vabariigi Valitsuse juhtimisel järgnevate juhtimistasandite kaudu.	A: Valitsus Riigikogule - VV esindaja(te) ettekanne Riigikogule (tulemusaruande baasil, seostatuna Eesti arenguvisionis püstitatud eesmärkidega) H: Valitsusväline ekspertanalüüs / hinnang D: 1) Eesti arenguaruanne (2-4 aasta järel) - avalik
<b>II Tulemusvaldkond</b> (kohustuslik juhtimistasand)  Ulatus: Mitu ministeeriumi	<b>Tulemusvaldkondade arengukavad</b> (5-10 a)  <b>Vabariigi Valitsus</b> kinnitab	- Tulemuseesmärgid (vastavad SMART põhimõtte) - Mõjuindikaatorid - Tulemusvaldkonna arengukava maksumuse prognoos - Võimalik seada kululimiidid  <b>Vabariigi Valitsus algatab koostamise</b> (tuginedes Riigikogu poolt kinnitatud strateegilistele eesmärkidele) ja <b>vastutava ministri</b> , kes korraldab koostamise	Muudetakse reeglina vahehindamiste järel põhjendatud vajadusel. Erakorralises olukorras (nt globaalne majanduskriis) antakse hinnang arengukavale ning muudetakse vastavalt muutunud olukorrale.	Tulemusvaldkonna eesmärkide eest vastutavate ministeeriumide ministrite / kantslerite <b>juhtrühm</b> , mida koordineerib VV poolt nimetatud <b>vastutav minister</b> .	A: Vastutavad ministrid Valitsusele H: 1) Riigikontrolli hinnang 2) Arengukava vahehindamised (tellitud sõltumatult hindajalt) D: 1) Tulemusaruanne, 1 x aastas- avalik 2) Riigi tulemusaudit, 1 x aastas (sarnane majandusaasta aruandele) - avalik 3) Sõltumatute vahehindamiste aruanded - avalik
<b>III Programm</b> (kohustuslik juhtimistasand)  Ulatus: Üks või mitu ministeeriumi	<b>Programmi kirjeldus</b> (4 a)  <b>Vabariigi Valitsus</b> kinnitab programmi ja vastutava ministri.  Kinnitatakse valitsuse tööperioodiks arvestades koalitsioonileppe prioriteete	- Eesmärgid (vastavad SMART põhimõtetele, panustavad tulemusvaldkonna eesmärkide saavutamisse) - Indikaatorid, koos alg- ja sihttasemetega aastate lõikes - Programmi eesmärkide saavutamiseks vajalike alaprogrammide (ja peamiste tegevuste/teenuste ja nende vahetute tulemuste) kirjeldus - Konkreetne ressursiplaan  Vastutav minister juhib ise või korraldab programmi koostamise (vt alternatiive aruandes: juhtrühma rakendamine)	Muudetakse oluliste vajaduste tekkel, tuginedes programmide eduaruannetele ja/või tulenevalt olulistest tegevuskeskkonnas toimunud muutustele.	Programmi eesmärkide eest vastutava <b>ministeeriumi asekanstler</b> (ühe ministeeriumi korral) või vastutavate ministeeriumide asekanstlerite <b>juhtrühm</b>	A: Programmi vastutav minister valitsusele (tuginedes juhtrühma tööle) H: juhtministri hinnang tuginedes vahehindamise raportitele ja siseauditi hinnangule. D: Programmi eduaruanded, vastavalt juhtrühma otsusele sisulised vahehindamised.
<b>IV Alaprogramm</b> (valikuliselt rakendatav juhtimistasand)	Sisalduvad programmis.  <b>Programmi eest vastutav minister</b>	Eraldi ei koostata	Käitub samamoodi programmi kirjeldusega.	Alaprogrammi täitva <b>asutuse juht</b> korraldab antud alaprogrammi eesmärkide täitmise.	A: Alaprogrammi juht (nt vastav minister või asutuse juht) juhtministrile H: Siseauditi hinnang

Ulatus: Üks asutus (üks alaprogramm hõlmab ainult ühte asutust)	kinnitab				D: Eraldi ei koostata, sisaldub eduaruandes.
<b>V Tegevused / Projektid</b> (kohustuslik juhtimistasand)  Ulatus: Üks asutus ja vastavalt vajadusele konkreetne üksus.	<b>Tulemusplaan</b> (1 a)  <b>Asutuse juht</b> kinnitab.	Ühe valitsemisala kohta programmide või alaprogrammide lõikes: – alamprogrammi raames planeeritavad tegevused ja aastased indikaatorid (sihttasemed vajadusel kuude ja kvartalite lõikes) – tegevuste alategevused (ainult majasiseseks juhtimiseks) – ressursiplaan  <b>Asutuse juht</b> korraldab iga-aastase tulemusplaani koostamise.	Vajadusel muutmine kord kvartalis.	<b>Asutuse juht</b> tagab tulemusplaani jooksva täitmise.	A: Üksuse juht asutuse juhile H: Asutuse juhi hinnang tulemusplaani saavutamise kohta. D: Tulemusplaani täitmise aruanne (tulemusraport).

\* Raporti peatükis 4 on põhjalikumalt selgitatud käesoleva töö objektiks olevate tasandite - strateegiline valdkond ja tulemusvaldkond – juhtimist (märgitud tabelis rohelisega).