

KAASAMISKOOLITUSED KOOLITUSPROGRAMM

10:00-11:30 Kaasamise väärtus ja koht poliitikakujundamises ja seadustes, kaasamine ELi asjade otsustamisel ja kaasamise hea tava:

- Kaasamise mõiste ja vajadus, seos legitiimsuse, hea valitsemise ja poliitikakujundamisega;
- Kaasamise seos poliitikalavalkute tegemisega ja poliitika mõju hindamisega, kaasamise mõju hindamisel;
- Senised kogemused kaasamisel (koduse ülesande tagasiside);
- Kaasamine Euroopa Liidu (EL) asjade otsustamisel, EL kaasamistava rakendamine, EL otsustusprotsesside eripäraga arvestamine kaasamisel – avalikustamise piirangud, lühikesed tähtajad, teemade üldine iseloom;
- Õigusaktidest tulenevad olulisemad nõuded kaasamiseks, nende selgitamine ja näitlikustamine praktiliste kaasuste tutvustamise kaudu;
- Kaasamise hea tava kasutamine;
- Kaasamise erinevad vormid (informeerimine, konsulteerimine, osalemine).

11:30-11:45 Paus

11:45-13:00 Kaasamise raamistik ja plaanimine:

- Kaasamise eesmärgi sõnastamine (praktiline harjutus);
- Kaasamise kava koostamise alused ja loogika, töö planeerimine kui oluline eeldus kaasamise kavandamisele, kaasamiskavade koostamine, kaasamisprotsesside praktiline korraldus: senised kogemused ja arendusvõimalused, mida teha ootamatustega (nt poliitilise suuna muutused, uute teemade teke, mitteplaneeritud kaasamise korraldamine jms.), ressursside plaanimine;
- Kaasamisvormide ja -viiside valik, e-kaasamine: (konsultatsioonide läbiviimine osalusveebis, sotsiaalmeedia kasutamine);
- Rühmatöö paralleelsessioonides: kaasamise vormid, meetodid ja kanalid.

13:00-13:45 Lõuna

13:45-15:15 Rühmatöö tagasiside.

Partnerid:

- Kaasamise õigustatus ja ebaõnnestumine;
- Partnerite ootused, vajadused ja võimalused tulemuslikuks osalemiseks, sh ühenduste toimimise loogika, kuidas valida kaasatavaid, millised on partnerite olulisemad vajadused ja kuidas neid arvestada kaasamisel (rühmatöö).
- Usalduse loomine partnerite hulgas ja mõistlike suhtlemisharjumuste kujunemine, partnerite sõltumatus ja õigus kriitikale.

15:15-15:30 Paus

15:30-16:30 Kaasamise kommunikatsioon, suhtlemine ja hindamine:

- Kommunikatsiooni korraldamine, sh kommunikatsiooni võtmekohad kaasamisel, mida planeerimisel arvestada, kommunikeerimisvajaduse ajastamine ja kriitilised kommunikatsiooniolukorrad, e-kaasamine;
- Rahulolematute partneritega suhtlemine ja normaalse koostöösuhete juhtimine;
- Kaasamisprotsessi kokkuvõtete tegemine, tagasiside andmine ja tulemuste hindamine, tulemuste hindamine ja selle kasutamine organisatsiooni arendamiseks, õppimiseks ja partneritega koostöö edendamiseks;

Koolituse kokkuvõte, arutelude tulemuste järelused ja kokkuvõtlikud soovitusel koolituspäevast. Koolituse lõpus antakse üle tunnistused koolituse läbinutele ning osalejad täidavad ära tagasisidelehed.

Koolituse maht on 8 akadeemilist tundi, sh pausid.