

Sihtasutuse Poliitikauuringute Keskus Praxis põhikiri

I Sihtasutuse nimi ja asukoht.

1. Sihtasutuse ametlik nimi on Sihtasutus Poliitikauuringute Keskus Praxis.
2. Sihtasutus Poliitikauuringute Keskus Praxis (edaspidi Praxis) on avalikes huvides tegutsev sihtasutus, mille eesmärgiks on toetada analüüsil ning osalusdemokraatia väärtustel põhinevat poliitika kujundamise kultuuri Eestis.
3. Praxise asukohaks on Tallinn.

II Eesmärk ja selle saavutamise vahendid.

1. Praxise tegevuse peamisteks eesmärkideks on:
 - 1.1 Toetada poliitika kujundamise protsessi kvaliteetse ning neutraalse poliitika analüüsi ning objektiivse informatsiooni läbi;
 - 1.2 Edendada avalikku arutelu ja kodanike osalust poliitika kujundamises ning toetada osalusdemokraatia põhimõtteid ühiskonnas;
 - 1.3 Juhtida tähelepanu lahendamist vajavatele probleemidele ühiskonnas;
 - 1.4 Pakkuda alternatiivseid lahendusi ühiskonna probleemide efektiivseks lahendamiseks;
 - 1.5 Arendada poliitika analüüsi oskusi ja teadmisi ühiskonnas ning edendada halduspoliitikaalast haridust;
 - 1.6 Toetada ekspertteadmiste ja analüüsi kasutamist poliitika kujundamise protsessis ja vastava poliitilise kultuuri kujunemist.
2. Eesmärkide saavutamiseks Praxis:
 - 2.1 Levitab Eesti elanikele ja huvirühmadele tasuta oma uuringute tulemusi;
 - 2.2 Korraldab erialalise originaal- ja tõlkekirjanduse loomist;
 - 2.3 Korraldab ja finantseerib konverentse, seminare ning ümarlaudu;
 - 2.4 Korraldab halduspoliitikaalaseid koolitusprogramme;
 - 2.5 Jagab oma eesmärkidega seonduvaid stipendiume, toetusi ja sihtotstarbelisi annetusi;
 - 2.6 Korraldab konkursse ning annab välja preemiaid ja auhindu;
 - 2.7 Pakub halduspoliitikaalast konsultatsiooni, mis ei lähe vastuollu Praxise neutraalsuse ja sõltumatuse põhimõttega;
 - 2.8 Taotleb toetusi Eesti Vabariigi ning teiste riikide juriidilistelt isikutelt, rahvusvahelistelt organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt oma eesmärkide saavutamiseks;
 - 2.9 Kasutab annetustest, toetustest ning majandustegevusest saadud tulu oluliste avalikku huvi äratavate ühiskondlike küsimustega tegelemiseks, teostades ja finantseerides halduspoliitikaalaseid analüüse probleemide identifitseerimiseks, lahendamiseks ning väljatöötatud poliitika võimalike tagajärgede hindamiseks;
 - 2.10 Muu tegevuse kaudu taotleb oma eesmärkide saavutamist.

III Organid

1. Nõukogu
 - 1.1. Nõukogu on Praxise kõrgeim organ.
 - 1.2. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle. Nõukogu pädevuses on muuhulgas:
 - 1.2.1. Nõukogu liikmete koguarvust kahe kolmandiku (2/3) poolthältega muudatuste tegemine põhikirja;

- 1.2.2. Praxise tegevuse põhisuundade kinnitamine, sealhulgas strateegia heakskiitmine, uute programmide käivitamine, programmide lõpetamise või olulise ümberkorraldamise üle otsustamine;
 - 1.2.3. Majandusaasta aruande ning eelarve kinnitamine;
 - 1.2.4. Praxise vara valdamise, kasutamise ning käsutamise üldkorra kehtestamine ja igapäevase majandustegevuse raamest väljuvate tehingute tegemiseks juhatusele loa andmine;
 - 1.2.5. Praxise struktuuri kinnitamine juhatuse ettepanekul;
 - 1.2.6. Praxise tegevuse üle järelevalve teostamine, sealhulgas sihtasutuse vastavuse kohta seadusele ja põhikirjale, vajadusel kontrolli teostamine raamatupidamise õigsuse, vara olemasolu ja kasutamise kohta;
 - 1.2.7. Juhatuse liikmete valimine ja nendega ametilepingute sõlmimine;
 - 1.2.8. Audiitori nimetamine ja audiitori volituste tähtaja kinnitamine.
- 1.3. Nõukogusse kuulub kuni 7 liiget. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on 3 aastat.
 - 1.4. Nõukogu liikme volituste tähtaja lõppemisel, vabatahtlikul tagasiastumisel või tagandamisel valib nõukogu uue nõukogu liikme. Uue liikme valimistest ei võta osa vabatahtlikult tagasiastunud või tagasikutsutud nõukogu liige ja teda ei arvata kvoorumihulka. Kõigi nõukogu liikmete üheaegsel tagasiastumisel jääb Praxise asutajatele õigus valida uus nõukogu või otsustada Praxise lõpetamine.
 - 1.5. Uue nõukogu liikme kandidaadi esitamise õigus on igal nõukogu liikmel, nõukogu liikmetel ja juhatusel. Kandidaadi nõukogu liikme kohale esitab vähemalt üks (1) kuu enne nõukogu liikme korralist volituste lõppemise tähtaega või nõukogu liikme tagasiastumisel ja tagasikutsumisel hiljemalt üks (1) kuu pärast seda nõukogu liige või liikmed või juhatus. Vastutus nõukogu liikme kandidaadi õigeaegse esitamise eest on nõukogu esimehel, välja arvatud juhul, kui nõukogu otsustab vähendada nõukogu liikmete arvu ja uut kandidaati mitte seada.
 - 1.6. Nõukogu liige valitakse salajasel hääletusel ja nõukogu liikmeks loetakse kandidaat, kes saab üle poole kogu nõukogu hääleõiguslike liikmete häältest. Juhul kui esimeses hääletamisvoorus on nõukogu liikme kohale enam kui kaks kandidaati ja keegi neist ei saa nõutavat arvu hääli, siis korraldatakse järgmine voor kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel.
 - 1.7. Nõukogu liikmeks ei või lisaks seaduses sätestatudle valida isikuid, kes on juhatuse või nõukogu koosseisust ennetähtaegselt tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu juhatusest. Poliitilise sõltumatuse huvides ei tohi nõukogu liige kuuluda samaaegselt Eesti Vabariigi Riigikogusse, erakonna juhatusse või Vabariigi Valitsusse.
 - 1.8. Nõukogu liiget võib enne volituste lõppemise tähtaega tagandada mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus osaleda nõukogu töös, Praxise poliitilise sõltumatuse ohustamine ning reputatsiooni või vara oluline kahjustamine. Nõukogu liikme saab tagandada nõukogu otsusega, mille poolt hääletab vähemalt kaks kolmandikku (2/3) kõigist nõukogu liikmetest.
 - 1.9. Nõukogu valib oma liikmete seast nõukogu esimehe volitustega kuni kolm aastat, kelle ülesandeks on muuhulgas:
 - 1.9.1. kutsuda kokku nõukogu koosolek ning koostöös juhatusega valmistada ette nõukogu koosoleku päevakord;
 - 1.9.2. esitada nõukogule kinnitamiseks audiitor;
 - 1.9.3. esitada vajadusel uus nõukogu liikme kandidaat, kui seda ei tee ükski teine nõukogu liige, nõukogu liikmed või juhatus.

- 1.10. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad mitte harvem kui kolm korda aastas. Erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda igal ajal nõukogu liikme, juhatuse või audiitori nõudel.
- 1.11. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolekul füüsilise kohaloluga samaväärselt loetakse osalemist telefoni- või videokonverentsi kaudu. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest liikmetest, välja arvatud käesoleva põhikirjaga sätestatud otsused, mille vastuvõtmiseks on nõutav suurem poolthääle hulk. Kui nõukogu liige ei saa osaleda nõukogu koosolekul, võib nõukogu liige hääletada enne koosoleku toimumist elektronposti teel. Elektronposti teel hääletamise täpsem kord kehtestatakse nõukogu korraldusega.
- 1.12. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda, väljaarvatud juhul, kui otsustatakse tema tagandamist või tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist või kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.
- 1.13. Nõukogu võib teha otsuseid koosolekuid kokku kutsumata, kui kõik nõukogu liikmed edastavad oma otsuse kirjalikult või elektronposti teel. Kirjaliku ja elektronposti teel otsustamise täpne kord kehtestatakse nõukogu korraldusega.
- 1.14. Nõukogu liikmete kulutused seoses nõukogu tööga kuuluvad üldjuhul kompenseerimisele ning nõukogu liikmel on õigus saada tasu vastavalt oma ülesannetele ja Praxise majanduslikule seisule. Kulutuste kompenseerimise ja tasustamise korra otsustab nõukogu.

2. Juhatas

- 2.1. Praxise juhatas juhib ja esindab Praxist kõigis õigustoimingutes. Juhatas koosneb kuni viiest (5) liikmest. Praxist võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige. Juhatas teeb nõukogule ettepaneku juhatuse liikmete seast juhatuse esimehe valimiseks, kelle kinnitab nõukogu.
- 2.2. Juhatuse volituste kestvuseks on kuni viis (5) aastat.
- 2.3. Juhatuse määrab ametisse Praxise nõukogu.
- 2.4. Juhatuse ülesandeks on Praxise igapäevase tegevuse juhtimine, muuhulgas:
 - 2.4.1. Praxise nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
 - 2.4.2. Praxise strateegia ettevalmistamine, nõukogule kinnitamiseks esitamine ning aruandlus strateegia elluviimise kohta;
 - 2.4.3. juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajaliku organisatsiooni struktuuri väljatöötamine ning selle esitamine nõukogule kinnitamiseks;
 - 2.4.4. ametijuhiste väljatöötamine, vajalike töötajate tööle võtmine ning nende töö tasustamise korraldamine;
 - 2.4.5. raamatupidamise korraldamine;
 - 2.4.6. Praxise vara kasutamise ja käsutamise üle otsustamine lähtudes nõukogu poolt kehtestatud Praxise vara valdamise, kasutamise ja käsutamise üldkorrast;
 - 2.4.7. Teiste nõukogu poolt antud ülesannete täitmine.
- 2.5. Juhatas järgib Praxise juhtimisel nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehingud, mis väljuvad Praxise igapäevase tegevuse raamest, tehakse ainult nõukogu eelneval nõusolekul. Juhatuse volitused kinnisvaratehingute sõlmimiseks ning finantsinvesteeringute otsustamiseks määratakse nõukogu poolt kehtestatud korraga.
- 2.6. Juhatas peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse

majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega soetud olulistest asjaoludest.

2.7. Juhatusel liikmete töö tasustamise korra otsustab nõukogu.

3. Nõuandev kogu

- 3.1. Praxise pikaajalise tegevuse planeerimisele kaasaaitamiseks ja tegevuseesmärkide koordineerimiseks võib nõukogu moodustada nõuandva kogu.
- 3.2. Nõuandva kogu liikmed valib nõukogu silmapaistvate ja lugupeetud ühiskonnategelaste hulgast. Nõuandvas kogus ei ole rohkem kui kakskümmend üks (21) liiget.
- 3.3. Nõuandev kogu kutsutakse nõukogu poolt kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 3.4. Nõuandva kogu otsused on Praxise organitele soovituslikud.
- 3.5. Töö nõuandvas kogus ei kuulu tasustamisele.

IV Vara

1. Praxise vara moodustub Praxisele teiste organisatsioonide poolt saadud toetustest, sihtotstarbelistest eraldistest, juriidiliste ja füüsiliste isikute annetusest, Praxise enese majandustegevusest ning muudest allikatest saadud vahenditest.
2. Praxise vara kasutamine ja käsutamine ning arvestus selle üle toimub nõukogu poolt kehtestatud korras.

V Raamatupidamine ja kontroll.

1. Praxise majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
2. Juhatus kontrollib Praxise raamatupidamist ja koostab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande.
3. Juhatus esitab aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

VI Lõpetamine

1. Praxis on asutatud määramata ajaks.
2. Praxise tegevus lõpetatakse kas:
 - 2.1. Nõukogu otsusega, kui Praxis ei ole temast olenematutel põhjustel võimeline endale seatud eesmärgi täitma. Praxise tegevus lõpetatakse, kui lõpetamise poolt on kõik nõukogu liikmed.
 - 2.2. Asutajate otsusega, juhul kui Praxise tegevus läheb kardinaalselt lahku nendest põhimõtetest, mis olid Praxise asutamise aluseks. Praxise tegevus lõpetatakse, kui lõpetamise poolt on kõik asutajad.
 - 2.3. Muul seaduses ettenähtud alusel.
3. Praxise lõpetamise või jagunemise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksuseaduse tähenduses tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule Praxise põhikirjaliste eesmärkide toetuseks.