

KÜSIMUSTIK

1.1 Organisatsiooni nimi

1.2 Mis aastal on Teie organisatsioon asutatud?aastal

II EESMÄRK

2.1. Kas Teie organisatsioon on osalenud õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamisel ministeeriumide või Riigikogu tasandil?

- (1) jah, oleme osalenud meie tegevusvaldkonnas
- (2) jah, oleme osalenud meie tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes ning ka küsimustes, mis ei ole otseselt meie organisatsiooni tegevusvaldkond. Näiteks
- (3) ei, me ei ole osalenud
- (4) muu (*palun täpsustage*).....

2.2. Kui sageli on Teie organisatsiooni kaasatud või kui tihti olete omal algatusel osalenud viimase 3 aasta jooksul ministeeriumide või Riigikogu tasandil õigusaktide ja poliitikadokumentide ettevalmistamisel?

- (1) mitte kordagi
- (2) 1 õigusakti või poliitikadokumendi (arengukava, strateegia) ettevalmistamisel
- (3) 2-5 õigusakti või poliitikadokumendi (arengukava, strateegia) ettevalmistamisel
- (4) 6-15 õigusakti või poliitikadokumendi (arengukava, strateegia) ettevalmistamisel
- (5) enam kui 15 õigusakti või poliitikadokumendi (arengukava, strateegia) ettevalmistamisel
- (8) raske öelda

2.3. Mis eesmärgil/põhjuseel Te olete osalenud? Palun märkige kolm olulisemat

- (1) soovime kaitsta oma organisatsiooni liikmete ja/või teatud ühiskonna grupi huvisid
- (2) soovime parandada õigusaktide ja nende ettevalmistamise kvaliteeti
- (3) soovime osalemise kaudu leida kogu ühiskonnale parima lahendusvariandi
- (4) soovime jälgida, et riigi raha ei raisataks ja et riik täidaks oma ülesandeid
- (5) soovime igaks juhuks olla otsustamisprotsessi juures
- (6) osaleme, kuna ministeeriumi ametnikud/Riigikogu liikmed on küsinud meie arvamust
- (7) muu põhjus (*milline?*)

2.4. Miks Teie organisatsiooni arvates ministeeriumid ja/või Riigikogu Teid kaasavad?

(palun märkige Teie arvates kuni 5 olulisemat)

- (1) huvirühmade informeerimine ja kaasamine on kohustuslik
- (2) et suurendada huvirühmade teadlikkust riigi otsustest
- (3) et vähendada huvirühmade vastuseisu õigusakti vastuvõtmisel
- (4) et saada alternatiivseid arvamusi ja anda huvirühmadele võimalus oma seisukohti väljendada
- (5) et koguda täiendavaid andmeid õigusakti rakendamisel esineda võivate majanduslike, eelarveliste jms. riskide ning mõjude kohta
- (6) et leida huvirühmadega ühiselt arutades parim lahendus ühiskonnale, tõsta huvirühmade vastutust
- (7) et parandada õigusaktide ja nende ettevalmistamise kvaliteeti
- (8) et tagada paremat seaduste rakendamist ja täitmist
- (9) lähtutakse EL ja teistest rahvusvahelistest tavadest ja suundumustest
- (10) huvirühmad on ise aktiivsed ja seetõttu neid kaasatakse
- (11) muu põhjus (*palun täpsustage milline?*)

2.5. Missugune dokument, kokkulepe vms nõuab või soovitab Teie organisatsiooni kaasamist või osalemist õigusaktide või poliitikadokumentide väljatöötamises?	JAH (1)	EI (2)	EI TEA (8)
1) Teie organisatsiooni ja ministeeriumi(de) või Riigikogu vahelised kokkulepped / koostöölepingud (<i>palun täpsustage millised?</i>).....			
2) Teie organisatsiooni ja ministeeriumi(de) esindajate vahelised isiklikud kontaktid ja koostöösuhted			
3) Teie organisatsiooni ja Riigikogu liikmete vahelised isiklikud kontaktid ja koostöösuhted			
4) väljakujunenud tava			
5) seadus, määrus, eeskiri (<i>palun täpsustage milline, kui teate?</i>)			
6) muu alus (<i>palun täpsustage milline?</i>)			

III KAASAMISE PROTSESSI OSAPOOLED

3.1. Kelle poolt peaks ennekõike tulema algatus ministeeriumide ja Riigikogu tasandil suhtlemiseks ning õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamises osalemiseks?

Järjestage palun 2 kõige olulisemat (kirjutage '1' kõige olulisema ning '2' olulisuselt järgmise ette).

- (1) huvirühmade ehk Teie organisatsiooni poolt
- (2) ministeeriumi poolt
- (3) Riigikogu poolt
- (4) kellegi muu poolt (*palun täpsustage*)
- (8) raske öelda

3.2. Kuidas hindate Teie organisatsiooni kaasamist ministeeriumide ja Riigikogu poolt õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamisse Teie peamistes tegevusvaldkondades?

- (1) meie organisatsiooni informeeritakse ja kaasatakse peaaegu alati
- (2) vahel kaasatakse ja vahel mitte
- (3) ei kaasata üldse
- (8) raske öelda

Kes on Teie organisatsiooni õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamisse kaasanud ning kellele olete omal algatusel edastanud arvamusi ja ettepanekuid?

	3.3. Meie organisatsiooni on kaasanud:	3.4. Omal algatusel oleme edastanud arvamusi ja ettepanekuid:
(1) Justiitsministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Haridus- ja Teadusministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Kaitseministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Keskkonnaministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Kultuuriministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Majandus- ja Kommunikatsiooni-ministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Põllumajandusministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Rahandusministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) Siseministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) Sotsiaalministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) Välisministeerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) Riigikantselei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13) Riigikogu liige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) Riigikogu komisjon (<i>milline:</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(15) Riigikogu fraktsioon (milline:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) Muu institutsioon (milline:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) Suuremad MTÜde esindus-organisatsioonid (millised	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) Meid ei ole üldse kaasatud ja me ei ole ka omaalgatuslikult edastanud oma arvamusi ja ettepanekuid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.5. Kui olete ka omaalgatuslikult edastanud arvamusi ja ettepanekuid, siis milliseid vorme ja kanaleid olete selleks peamiselt kasutanud? (Palun märkige 3 olulisemat)

- (1) kiri posti teel
- (2) e-kiri
- (3) elektroonilised infolistid (millised
- (4) osalemine nõukogudes, komisjonides ja töögruppides
- (5) osalemine seminaridel, ümarlaudadel
- (6) TOM portaal
- (7) THEMISE foorum
- (8) ametlik kohtumine (joonige või tõmmake ring ümber sobiva tasandi)
 - 1) Riigikogu liikmega
 - 2) ministeeriumi ministri, kantsleri või asekancleriga
 - 3) ministeeriumi osakonna või talituse ametnikega
- (9) mitteametlik kohtumine (joonige või tõmmake ring ümber sobiva tasandi)
 - 1) Riigikogu liikmega
 - 2) ministeeriumi ministri, kantsleri või asekancleriga
 - 3) ministeeriumi osakonna või talituse ametnikega
- (10) muud mitteametlikud kanalid
- (11) ei ole ühtegi neist kanalitest kasutanud
- (12) muu, palun täpsustage.....

3.6. Kelle algatusel ja osalusel kujunevad välja Teie organisatsiooni omaalgatuslikud arvamused ja ettepanekud? (Märkige sobivad variandid)	3.7. Kellega Te arutate oma organisatsioonis läbi ministeeriumide või Riigikogu poolt saadetud õigusaktide eelnõud ja poliitikadokumentide tööversioonid?
<input type="checkbox"/> Juhatus	<input type="checkbox"/> Juhatusega
<input type="checkbox"/> Nõukogu	<input type="checkbox"/> Nõukoguga
<input type="checkbox"/> Töötajad	<input type="checkbox"/> Töötajatega
<input type="checkbox"/> Liikmesorganisatsioonid	<input type="checkbox"/> Liikmesorganisatsioonidega
<input type="checkbox"/> Üksikliige	<input type="checkbox"/> Üksikliikmetega
<input type="checkbox"/> Ekspertid väljaspoolt meie organisatsiooni	<input type="checkbox"/> Ekspertidega väljaspoolt meie organisatsiooni
<input type="checkbox"/> Muu (täpsustage kes.....	<input type="checkbox"/> Muu (täpsustage kellega:

3.8. Kuidas tavaliselt toimub Teie organisatsiooni sees oma liikmete informeerimine ja kaasamine? Milliseid kanaleid Te selleks kasutate (nt regulaarsed koosolekud, infoleht, teabejuhi abi, elektroonilised infolistid vms) ? Palun kirjeldage lähemalt.....

.....

.....

.....

IV OTSUSTUSPROTSESSI ETAPID

Millises eelnõu valmisoleku staadiumis ja kui sageli on Teie organisatsiooni kaasatud õigusaktide või poliitikadokumentide väljatöötamisse?

4.1. MINISTEERIUM	ALATI (4)	TIHTI (3)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÕELDA (8)
1) õigusloome/otsustetegemise protsessi kõige varasemas staadiumis, kui eelnõu ei ole veel valminud ja määratletakse probleeme ning võimalikke lahendusi					
2) ministeeriumis valminud eelnõu tööversioon					
3) õigusloome/otsustetegemise protsessi hilises faasis, kui eelnõu on valmis ja saadetud viimasele koostöötajale					
4) eelnõu on Riigikogu menetluses					
5) ministeerium ei ole meid üldse kaasanud					
6) muu (<i>palun täpsustage</i>).....					

4.2. RIIGIKOGU	ALATI (4)	TIHTI (3)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÕELDA (8)
1) õigusloome/otsustetegemise protsessi kõige varasemas staadiumis, kui eelnõu ei ole veel valminud ja määratletakse probleeme ning võimalikke lahendusi					
2) eelnõust on valminud mitteametlik tööversioon					
3) Riigikogus ametlikuks aruteluks väljapakutud eelnõu					
4) õigusloome/otsustetegemise protsessi hilises faasis, st vahetult enne seaduse vastuvõtmist					
5) Riigikogu ei ole meid üldse kaasanud					
6) muu (<i>palun täpsustage</i>)					

Palun nimetage olulisemad eelnõud, mille puhul Teid on teavitatud ja kaasatud. Kes teavitab ja kaasab (ministeerium, Riigikogu komisjon, fraktsioon, Riigikogu liige, ametnik)?

Eelnõud:

Kaasajad :

4.3. Kas soovite, et ministeeriumid/Riigikogu Teie organisatsiooni rohkem teavitaks ja kaasaks?

A. Ministeeriumid:	B. Riigikogu:
<input type="checkbox"/> (1) Jah , soovime kaasamist enam järgmises eelnõu valmisoleku etapis: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> õigusloome protsessi varasemas staadiumis, kui eelnõu ei ole veel valminud <input type="checkbox"/> ministeeriumis valminud eelnõu tööversioon <input type="checkbox"/> õigusloome protsessi hilises faasis, kui eelnõu on valmis ja saadetud viimasele koostöötajale <input type="checkbox"/> eelnõu on Riigikogu menetluses <input type="checkbox"/> muu..... 	<input type="checkbox"/> (1) Jah , soovime kaasamist enam järgmises eelnõu valmisoleku etapis: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> õigusloome protsessi varasemas staadiumis, kui eelnõu ei ole veel valminud <input type="checkbox"/> eelnõust on valminud mitteametlik tööversioon <input type="checkbox"/> Riigikogus ametlikuks aruteluks väljapakutud eelnõu <input type="checkbox"/> õigusloome protsessi hilises faasis, st vahetult enne seaduse vastuvõtmist <input type="checkbox"/> muu.....
<input type="checkbox"/> (2) Ei	<input type="checkbox"/> (2) Ei

V INFO ja KANALID KAASAMISE / OSALEMISE KOHTA

5.1. Milliste kanalite kaudu on Teie organisatsioon <u>saanud infot ja osalenud</u> eelnõude või poliitikadokumentide (arengukavad, strateegiad jms) ettevalmistamises või muutmises?		JAH (1)	EI (2)	EI KASUTA (8)
Ametlikud kanalid				
Kirjad	(1) Ministeeriumide kirjad posti teel			
	(2) Riigikogu kirjad posti teel			
E-kirjad	(3) Ministeeriumide e-kirjad			
	(4) Riigikogu e-kirjad			
Koduleheküljed	(5) Ministeeriumide koduleheküljed			
	(6) Riigikogu koduleheküljed			
Muu	(7) Vabariigi Valitsuse tööplan			
(8) Ametlikud kohtumised, arutelud, seminarid, ümarlauad				
(9) Meie organisatsiooni/liikme kuulumine nõukogusse				
(10) Meie organisatsiooni/liikme kuulumine komisjoni/töögruppi				
(11) Osapoolte läbirääkimised				
Mitteametlikud kanalid	Isiklikud kontaktid ministeeriumides	(12) mitteametlikud kohtumised		
		(13) telefonikõned		
		(14) isiklikud e-kirjad ametnikuga		
		(15) muud		
	Isiklikud kontaktid Riigikogus	(16) mitteametlikud kohtumised		
		(17) telefonikõned		
(18) Isiklikud e-kirjad ametnikuga				
(19) Muud				
(20) Mitteametlik info mujalt. Palun täpsustage.....				
MTÜde suuremad esindus- ja üleriigilised organisatsioonid (21)				
Elektroonilised infolistid	(22) Elektroonilised infolistid Palun täpsustage.....			
E-andmebaasid ja e-foorumid	(23) E-õiguse andmebaas http://eoigus.just.ee			
	(24) Portaali TOM			
	(25) THEMISE foorum			
	(26) Muu.....			
Muu	(27) Palun täpsustage			

5.2. Kas Te olete rahul selliste infosaamise- ja osalemisvõimalustega?

- (1) Jah
 (2) Ei

Palun kommenteerige, millisest tunnete puudust nende kanalite juures?

.....
.....

5.3. Millised infosaamise- ja osalemisvõimalused on Teie organisatsiooni jaoks sobivaimad?

Valige Teie organisatsiooni jaoks 1-2 sobivaimat varianti.

- (1) kiri posti teel
- (2) e-mail
- (3) ministeeriumi/Riigikogu koduleheküljel eeldusel, et info on kergesti leitav ja ammendav
- (4) e-foorum/andmebaas, kus on info valdkondade kaupa õigusaktide ja poliitikadokumentide kohta, mida ministeeriumid ette valmistavad
- (5) kohtumised, arutelud, seminarid või ümarlauad
- (6) osaledes nõukogudes, komisjonides või töögruppides
- (7) osapoolte läbirääkimised
- (8) mitteametlikud kanalid. *Palun täpsustage*
.....
- (9) muu (*palun täpsustage*).....
.....

5.4. Kas ja kui sageli saate ministeeriumidelt ja Riigikogult järgnevat materjali?	ALATI (4)	TIHTI (3)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÖELDA (8)
1) eelinfo kavandatava õigusakti kohta (enne õigusakti väljatöötamist)					
2) eelinfo arengukava, strateegia vms. koostamise kohta					
3) seaduseelnõu tööversioon algfaasis					
4) seaduseelnõu tekst kooskõlastamise faasis (eelnõu on valmis, nn hiline faas)					
5) määruse eelnõu					
6) eelnõu seletuskiri					
7) arengukava / strateegia vms tööversioon					
8) eelnõu (seadus, määrus, arengukava või strateegia) ja täpsustavad küsimused selle kohta (nt võimalikud mõjud, rakendamine jms)					
9) dokumendid ja materjalid koos kutsega kohtumiseks					
10) eraldi konkreetse eelnõu jaoks tehtud mõjude analüüsid					
11) muud uuringud, statistika, raportid jms.					
12) muu info (<i>milline?</i>)					

5.5. Kelle kaudu see info tavaliselt Teie organisatsioonini jõuab?	ALATI (4)	TIHTI (3)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÖELDA (8)
1) ministeeriumid					
2) Riigikogu					
3) suuremad MTÜde esindusorganisatsioonid					
4) muu.....					

5.6. Kelle kaudu Te sooviksite seda infot saada? (Palun järjestage, 1 – esimene valik)

- (1) ministeeriumid
- (2) Riigikogu
- (3) suuremad MTÜde esindusorganisatsioonid
- (4) muu.....

5.7. Millist infot Teie organisatsioon eelistab saada Teie valdkonna seaduseelnõude, määruste eelnõude jm poliitikadokumentide tööversioonide (arengukavad, strateegiad) kohta? Palun valige Teile kõige sobivam variant.

- (1) ainult eelinfo kavandatava õigusakti või arengukava/strateegia kohta
- (2) õigusakti eelnõu või arengukava/strateegia tööversioon (täistekst) ilma seletuskirjata
- (3) lihtsalt eelnõud koos seletuskirjaga, kus sisaldub ka mõjude analüüs
- (4) eelnõu täistekst koos täpsustavate küsimustega eelnõu peatüki või paragrahvi kohta (nt võimalikud mõjud, rakendamise kulud jms)
- (5) muul kujul (*palun täpsustage*)

5.8. Millist tagasisidet on Teie organisatsioon valmis andma ministeeriumidele ja Riigikogule õigusaktide eelnõude ja poliitikadokumentide väljatöötamise protsessis? (Palun järjestage Teie valmisoleku järjekorras)

- (1) teadmiseks võtma
 - (2) andma lühikommentaare
 - (3) andma infot enda vajaduste kohta
 - (4) koguma ja edastama täiendavaid andmeid oma valdkonna kohta
 - (5) koguma/vahendama ekspertarvamusi eelnõu kohta
 - (6) aktiivselt osalema aruteludes
 - (7) muu(*palun täpsustage*)
-

VI AEG

6.1. Juhul, kui ministeeriumid või Riigikogu on Teile saatnud järgmisi materjale, siis kui palju aega on Teile kommenteerimiseks antud?	1-2 PÄEVA (4)	1 NÄDAL (3)	2 NÄDALAT (2)	ROHKEM KUI 2 NÄDALAT (1)	RASKE ÕELDA (8)	MUU (<i>palun täpsustage</i>)
1) eelinfo kavandatava õigusakti kohta (enne õigusakti väljatöötamist)						
2) eelinfo arengukava, strateegia vms. dokumendi koostamise kohta						
3) seaduseelnõu tööversioon algfaasis						
4) seaduseelnõu tekst kooskõlastamise faasis (eelnõu on valmis, nn hiline faas)						
5) määruse eelnõu						
6) eelnõu seletuskiri						
7) arengukava / strateegia vms tööversioon						
8) eelnõu (seadus, määrus, arengukava või strateegia) ja täpsustavad küsimused selle kohta (nt võimalikud mõjud, rakendamine jms)						
9) dokumendid ja materjalid koos kutsega kohtumiseks						
10) eraldi konkreetse eelnõu jaoks tehtud mõjude analüüsid						
11) muud uuringud, statistika, raportid jms.						
12) muu info (<i>milline?</i>)						
.....						
6.2. Kui palju aega vajaksite, et Teie organisatsioon jõuaks esitada oma arvamuse järgmistele materjalidele?	1-2 PÄEVA (4)	1 NÄDAL (3)	2 NÄDALAT (2)	ROHKEM KUI 2 NÄDALAT (1)	RASKE ÕELDA (8)	MUU (<i>palun täpsustage</i>)
1) eelinfo kavandatava õigusakti kohta (enne õigusakti väljatöötamist)						
2) eelinfo arengukava, strateegia vms. koostamise kohta						
3) seaduseelnõu tööversioon algfaasis						
4) seaduseelnõu tekst kooskõlastamise faasis (eelnõu on valmis, nn hiline faas)						
5) määruse eelnõu						
6) eelnõu seletuskiri						
7) arengukava / strateegia vms tööversioon						
8) eelnõu (seadus, määrus, arengukava või strateegia) ja täpsustavad küsimused selle kohta (nt võimalikud mõjud, rakendamine jms)						
9) dokumendid ja materjalid koos kutsega kohtumiseks						
10) eraldi konkreetse eelnõu jaoks tehtud mõjude analüüsid						

11) muud uuringud, statistika, raportid jms.						
12) muu info (milline?)						

VII ANALÜÜS JA ETTEPANEKUTE ARVESTAMINE

7.1. Kui sageli ministeeriumid ja Riigikogu arvestavad/kasutavad Teie organisatsiooni ettepanekuid ja lisainfot õigusaktide või poliitikadokumentide väljatöötamisel?

	ALATI(4)	TIHTI (3)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÕELDA (8)
A. Ministeerium					
B. Riigikogu					

7.2. Kuidas Teie organisatsioon saab tagasisidet Teie info või ettepanekute arvestamise/kasutamise kohta?	ALATI (5)	TIHTI (4)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÕELDA (8)
1) Ministeeriumi esindaja teavitab meid ametlikult					
2) Riigikogu (Riigikogu liige, komisjon, fraktsioon) teavitab meid ametlikult					
3) Ministeeriumi esindaja teavitab meid mitteametlikult					
4) Riigikogu teavitab meid mitteametlikult					
5) seaduse / määruse seletuskirjadest					
6) ise küsime ametlikult					
7) ise küsime mitteametlikult					
(8) saame tagasisidet läbi suuremate MTÜde esindusorganisatsioonide nagu					
(9) ei saa tagasisidet					
(10) muud allikad (palun täpsustage)					

VIII PROBLEEMID JA KAASAMISE ÜLDKÜSIMUSED

8.1. Mis on suuremad probleemid Teie organisatsiooni jaoks osalemisel õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamises?	ALATI (5)	TIHTI (4)	HARVA (2)	MITTE KUNAGI (1)	RASKE ÕELDA (8)
1) vähene info õigusaktide eelnõude või poliitikadokumentide ettevalmistamisest					
2) õigusaktide eelnõudest on raske aru saada					
3) seaduseelnõude kommenteerimise aeg on liiga lühike					
4) organisatsiooni vähesed teadmised ja kogemused					
5) ressursside puudus (palun täpsustage milliste.....)					
6) me ei tea, kuidas me osaleda saaksime					
7) muud probleemid (millised?)					

8.2. Kas Teil on ette tulnud probleeme, mis seostuvad mõne konkreetse ministeeriumiga ja/või Riigikoguga? (1) Jah (2) Ei

9.2.1 Kui jah, siis millised need probleemid on olnud ?

.....

.....

.....

8.3. Võrreldes tänasega, mis võiks olla teistmoodi huvirühmade, nagu Teie organisatsioon, kaasamisel ministeeriumide ja Riigikogu tasandil? Millised küsimused peaksid kindlasti olema huvirühmade kaasamise osas kokkulepitud?

.....

8.4. Kas kaasamine õigusaktide ja poliitikadokumentide väljatöötamisse muutuks Teie organisatsiooni jaoks lihtsamaks ja selgemaks, kui ...	JAH (1)	EI (2)	EI TEA (8)
(1) riigis oleksid ühtsed kaasamise miinimumnõuded ja põhimõtted, nn kaasamise hea tava			
(2) igal ministeeriumil ja Riigikogul oleksid oma täpsed huvigruppide kaasamise reeglid			
(3) kõik õigusaktide eelnõud ja poliitikadokumentide tööversioonid, mille kohta ministeeriumid ja Riigikogu soovivad huvirühmade arvamusi, oleksid ühel kodulehel (elektronilises andmebaasis) kirjas			
(4) kuulsite nende organisatsioonide nimekirjadesse ministeeriumides ja Riigikogus, kellega konsulteeritakse (oleksite nõ registreeritud partner oma tegevusvaldkonnas)			
(5) muu (<i>palun täpsustage</i>)			

8.5. Mis Te arvate, kas Teie organisatsiooni kaasamine ministeeriumi või Riigikogu poolt on mõne teema puhul olulisem kui teiste teemade puhul? Palun täpsustage, millistel juhtudel (teemad, valdkonnad, dokumendid) peate Te oma organisatsiooni kaasamist kõige olulisemaks?

.....

8.6. Kas Teie organisatsiooni peamine tegevusvaldkond eeldab mingit konkreetset kaasamise kanalit? (1) Jah (2) Ei (8) Raske öelda

A. Kui jah, siis millist?

.....

8.7. Hea meelega ootame Teilt mõnda positiivset näidet, kuidas Teid on kaasatud ja kuivõrd olete Te selle näite puhul kaasamisega rahul?

.....

IX LÕPETUSEKS MÕNED KÜSIMUSED TEIE ORGANISATSIOONI KOHTA:

9.1 Milline on Teie organisatsiooni juriidiline staatus?

- (1) Mittetulundusühing
- (2) Sihtasutus

9.2 Kas Teie organisatsioon on:

- (1) Kutseühendus, erialaliit
 (2) Ettevõtliit, ettevõtete ja/või ettevõtjate ühendus
 (3) Ametiühing
 (4) Üleriigiline valdkonnas tegutsev organisatsioonide liit/ühendus
 (5) Eestkostega tegelev ühendus
 (6) Eestkoste ja poliitikakujundamise küsimustega tegelevvaldkonna organisatsioonide liit/ühendus
 (7) Ühenduste teenindamisele suunatud tugiorganisatsioon/-keskus
 (8) Muu

9.3 Kes on Teie organisatsiooni asutajaliikmed/asutajad? Ringitage kõik sobivad variandid.

Üksikisikud	1	Riik:	Ministeerium	6
Äriühing	2		Maavalitsus	7
Mittetulundusühing	3		Kohalik omavalitsus	8
Sihtasutus	4		Põhiseaduslik institutsioon	9
Rahvusvaheline organisatsioon	5	Muu	täpsustage:.....	10

9.4 Kas Teie organisatsioon ise kuulub mõnda katusorganisatsiooni või võrgustikku?

- (1) jah (2) ei

Kui 'jah', siis märkige, millisesse organisatsiooni Teie organisatsioon kuulub.

Palun tõmmake ring sobivale koodile ümber ning täpsustage organisatsiooni/võrgustiku nimetus.

Maakondlikul tasandil	1	organisatsiooni nimi:
Eestis	2	organisatsiooni nimi:
Rahvusvahelisel tasandil	3	organisatsiooni nimi:

9.5 Kas Teie organisatsioonil on liikmeid? (1) Jah (2) Ei

9.5.1. Kui 'jah', siis märkige palun, **kes** on Teie organisatsiooni liikmeteks ja **kui palju** liikmeid Teil on?

Palun tõmmake ring sobivale koodile ümber ning täpsustage liikmete arv.

Liikmeteks on:

Üksikisikud	1	neid on kokku
Juriidilised isikud	2	neid on kokku
sealhulgas:äriühingud	3	neid on kokku
mittetulundusühingud	4	neid on kokku
sihtasutused	5	neid on kokku
seltsingud	6	neid on kokku
avalik-õiguslikud organisatsioonid	7	neid on kokku
kohalikud omavalitsused	8	neid on kokku
riik	9	(täpsustage, millise institutsiooni kaudu:
muu	10	(täpsustage:.....

9.6 Kas Teie organisatsioonil on: (1) ligipääs internetile? (1) Jah (2) Ei (2) oma kodulehekülge? (1) Jah (2) Ei

9.7 Kas Teie organisatsioonil on (seisuga 01.05.2004) palgalisi töötajaid (nii osalise kui täiskoormusega)?

- (1) Jah
 (1) üks töötaja
 (2) 2-3 töötajat
 (3) üle 3 töötaja
 (2) Ei

9.8 Meie uuring keskendus küll ministeeriumidele ning Riigikogule, ent kas maavalitsused või kohalikud omavalitsused (linnaavalitsus, linnavolikogu, vallavalitsus, vallavolikogu) on Teid kaasanud otsusetegemise protsessidesse kohalikul tasandil? (1) Jah (2) Ei